

Temeljem odredbe članka 19. Izjave Društva s ograničenom odgovornošću - Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o., Omladinska ulica 30, Ivanić-Grad, vezano za ukazanu potrebu za popunjavanje radnog mjesta, Uprava – direktor Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o., dana **25. studenog 2021.** raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme:

financijski knjigovođa – 1 (jedan) izvršitelj

na neodređeno puno radno vrijeme uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto financijski knjigovođa su:

- IV. stupanj stručne spreme ekonomske struke,
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto financijskog knjigovođe obuhvaća sljedeće poslove: evidentira stanje i promjene na računima; vrši obračun i evidentira izlazne fakture; prati naplatu obaveza, izrađuje opomene i primjenjuje odredbe Ovršnog zakona; evidentira ulazne fakture te prati valute plaćanja; prati dospijeća obveza i potraživanja; vrši kontiranje; odgovara za pravilno kontiranje, knjiženje i obračune; vrši obračun plaća i ostalih naknada, te izrađuje sve obrasce; izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnja izvješća, kao i ostala financijska izvješća prema zahtjevu tehničkog direktora i direktora društva; priprema naloge za plaćanje te ih prosljeđuje na odobrenje direktoru; vodi blagajničko poslovanje; vodi evidenciju i kontrolira imovinu poduzeća; odgovara za poštivanje zakonskih propisa iz domene računovodstva; prati i proučava zakonske propise iz oblasti rada poduzeća; vodi evidenciju o zaposlenima, prijavama mirovinskog osiguranja, zdravstvenog i sl.; vodi obračun naknada za članove NO; zamjenjuje voditelja sektora financija računovodstva i administracije u vrijeme njegove odsutnosti; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih (direktora društva, tehničkog direktora i voditelja sektora).

Mjesto rada: Ivanić-Grad

Radno vrijeme: jednokratno, ujutro 7-15 sati.

Na natječaj se mogu javiti kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Prijava (zamolba) kandidata treba sadržavati:

- ime i prezime kandidata,
- adresu stanovanja kandidata,
- kontakt broj kandidata,
- e-mail kandidata,
- naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe o završenoj srednjoj školi),
3. potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje,
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
5. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice).

Prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja te ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih isprava u ostavljenom roku, smatra se da je odustao od zapošljavanja.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se intervju radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Vrijeme i mjesto održavanja intervjua bit će objavljeno na web-stranici Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o.

Kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti intervjuu.

Za kandidata koji ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Ako se na natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na intervjuu, Uprava društva obustaviti će postupak po ovom natječaju.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i isprave navedene u natječaju.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo onaj kandidat koji je podnio pravovremenu i potpunu prijavu koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati osim ukoliko se radi o izvorniku dokumenta kojim se dokazuje ostvarivanje prava prednosti. Povrat jednog ili više dokumenata može zatražiti neizabrani kandidat pisanim zahtjevom.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu je dužan priložiti svu zakonom propisanu dokumentaciju.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, 121/17) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade natječajne prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Komunalnom centru Ivanić-Grad d.o.o. za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 (osam) dana** od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o., Obiteljskom radiju Ivanić d.o.o., web-stranici Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave se podnose neposredno na urudžbeni ili poštom na adresu:

Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o., Omladinska ulica 30, 10310 Ivanić-Grad s naznakom „NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO FINACIJSKI KNJIGOVOĐA - NE OTVARAJ“.

Nepotpune ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati će biti obaviješteni o ishodu natječajnog postupka usmeno ili telefonski nakon intervjua svih kandidata.

Uprava Društva zadržava pravo poništenja natječaja i neodabira niti jedne pristigle prijave na natječaj.

Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o.

Uprava Društva - direktor

Mario Mikulić, ing. građ.