



Temeljem članka 15. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/20216 i 114/2022), Direktor Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o., dana 26.01.2026. godine, donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA DO PROPISANIH VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuju pravila, postupci nabave, sprečavanje sukoba interesa i odgovornost prilikom nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360 EUR, u daljnjem tekstu jednostavna nabava.

PRAVILA

Članak 2.

(1) Iznosi jednostavne nabave dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 10.000,00 EUR
- iznos procijenjene vrijednosti nabave jednake i veće od 10.000,00 EUR do 26.540,00 EUR za robu, usluge i radove
- iznos procijenjene vrijednosti nabave jednake i veće od 26.540,00 EUR do 66.360,00 EUR za radove

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Ovlaštenoj osobi naručitelja u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova u smislu članka 1. Pravilnika i/ili na koji drugi način koristiti položaj ovlaštene osobe za zastupanje naručitelja kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

POSTUPCI NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EUR

Članak 4.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 EUR, provodi voditelj sektora, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.
- (2) Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora voditelj sektora može zatražiti od gospodarskog subjekta ponudu za nabavu roba, usluga ili radova.
- (3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje direktor društva ili druga ovlaštena osoba naručitelja. Narudžba može biti: pisana, usmena i/ili telefonska ovisno o prirodi-vrsti narudžbe radova, materijala ili usluge.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi voditelj sektora koji provodi nabavu.

POSTUPCI NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EUR, A MANJA OD 26.540,00 EUR ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 5.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR, naručitelj provodi na način da upućuje poziv za dostavu ponude najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.
- (2) Također za jednostavnu nabavu do 26.540,00 EUR za robu, usluge i radove, a ovisno o prirodi predmeta nabave i potrebama naručitelja nabava se može ugovoriti i bez ponude ponuditelja, odnosno samo po izboru naručitelja. Ovakav način ugovaranja nabave odnosio bi se prvenstveno na nabavu režijskih usluga, (struja, voda, plin, odvoz smeća), veterinarske usluge, troškovi pošte, fine, telekomunikacijske usluge, usluge osiguranja, bankarske usluge, usluge odvjetnika, savjetnika i sl., nabavu robe poput nabave goriva i sl., te ugovaranje radova, usluga i materijala kada je potrebna hitnost u postupanju.
- (3) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude naručitelj sa odabranim gospodarskim subjektom ugovara nabavu roba, usluga ili radova.

(5) Ukoliko je za navedenu nabavu pristiglo više ponuda, kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

(6) Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR, završava sa izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

(7) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje direktor društva ili druga ovlaštena osoba naručitelja.

(8) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi voditelj sektora.

POSTUPCI NABAVE ZA RADOVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 26.540,00 EUR, A MANJA OD 66.360,00 EUR

Članak 6.

(1) Postupak nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR započinje danom donošenja Odluke direktora o početku provođenja nabave.

(2) Odluka direktora o početku provođenja nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- ovlašteni predstavnik ili predstavnici naručitelja zadužen za provedbu nabave
- ovlasti i obaveze predstavnika naručitelja

Članak 7.

(1) Pripremu i provedbu postupaka nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR provodi imenovani ovlašteni predstavnik ili predstavnici naručitelja iz članka 6. ovog pravilnika.

(2) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe koje nisu zaposlenici, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave.

(3) Od imenovanih predstavnika naručitelja najmanje jedan mora posjedovati certifikat iz područja Javne nabave.

Članak 8.

(1) Nabavu radova, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR provodi se pozivom za dostavu ponuda koji se upućuje na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po izboru ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

(5) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

(6) Iznimno, za nabavu radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR, ovisno o prirodi predmeta nabave potrebama naručitelja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu isključivo po odluci ovlaštene osobe za zastupanje naručitelja.

(7) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu koristi se u iznimnim slučajevima kada je potrebna hitnost u rješavanju, odnosno kada bi provođenje predviđenog postupka prouzročilo znatnu štetu.

Članak 9.

(1) Za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251. do članka 255. ZJN 2016, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

(1) Za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe čl.214,215,216 i 217. ZJN 2016.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 11.

(1) Pristigle ponude zaprimaju se na Urudžbeni zapisnik naručitelja. Na kovertu ili na ponudu upisuje se datum i vrijeme zaprimanja ponuda.

(2) Način dostave ponuda propisuje se u pozivu za dostavu ponuda. Omogućava se dostava ponuda i elektronskim putem.

Članak 12.

(1) Ovlašteni predstavnici iz članka 6. Ovog pravilnika pregledavaju i ocjenjuju pristigle ponude i predlažu donošenje odluke o odabiru.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik koji posjeduje certifikat u području javne nabave.

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, ukoliko naručitelj ne propiše drugačiji kriterij odabira pristiglih ponuda. Kriterij odabira mora biti naznačen u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

(1) Kod nabave radova bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR, na osnovi prijedloga ovlaštenih predstavnika naručitelja, naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u navedenom postupku nabave.

(3) Dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka završava se postupak nabave vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR radove.

Članak 15.

(1) Dokumentaciju o provedenim postupcima nabave vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR za radove, izrađuje i prikuplja ovlašteni predstavnik naručitelja, a isti se čuvaju i evidentiraju u sektoru financija, računovodstva i administracije.

DIREKTOR:

Dražan Hlad, dipl. ing. građ.

KOMUNALNI CENTAR
IVANIČ-GRAD d.o.o.
Ivanič-Grad, Omladinska ulica 30
1 OIB: 77038075724